

REGULAMIN

REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA SZKOLENIA W RAMACH PROJEKTU

„Małopolskie Centrum Arbitrażu i Mediacji” nr umowy POWR.02.17.00-00-0040/17-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, kryteria i tryb rekrutacji uczestników na szkolenia w ramach projektu „Małopolskie Centrum Arbitrażu i Mediacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dalej jako „Projekt”.
2. Celem prowadzenia szkoleń w ramach Projektu jest podniesienie poziomu wiedzy uczestników w zakresie mediacji gospodarczej.

§ 2

Słownik Pojęć

1. **Beneficjent** –Małopolskie Centrum Arbitrażu i Mediacji działające przy Izbie Przemysłowo-Handlowej w Krakowie.
2. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne.
3. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Biuro Projektu** – ul. Floriańska 3, 31-019 Kraków.

§ 3

Warunki uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu

1. Uczestnikami szkoleń organizowanych w ramach Projektu mogą być:
 - a) przedstawiciele środowiska mediatorów z terenu województwa małopolskiego,
 - b) przedstawiciele środowiska sędziowskiego z terenu województwa małopolskiego,
 - c) przedstawiciele środowiska prokuratorskiego z terenu województwa małopolskiego.

2. Warunkiem uczestnictwa jest zakwalifikowanie kandydata do udziału w szkoleniu przez Beneficjenta Projektu zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacji oraz wypełnienie i podpisanie przez uczestnika szkolenia:
 - a) Formularza zgłoszeniowego,
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - c) Oświadczenia Uczestnika projektu.

§ 4

Zasady organizacji szkoleń

1. W ramach Projektu w 2018 r. oraz w 2019 r. planowane jest przeprowadzenie łącznie 6 bezpłatnych szkoleń z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych dla 120 osób, w tym dla 40 przedstawicieli sądownictwa, 40 przedstawicieli prokuratury oraz 40 przedstawicieli środowiska mediatorów.
2. Każde szkolenie będzie dwudniowe, po 8 godzin szkoleniowych każdego dnia.
3. Każde szkolenie dedykowane będzie osobno dla przedstawicieli jednej z trzech grup (to jest przedstawicieli sądownictwa, prokuratury, środowiska mediatorów).
4. Udział w szkoleniach jest bezpłatny, natomiast liczba uczestników każdego szkolenia jest ograniczona i wynosi 20 osób na każde szkolenie.
5. W ramach szkoleń, uczestnikom projektu zapewniony zostanie komplet materiałów szkoleniowych wraz z pakietem szkoleniowym oraz catering przygotowany na czas szkolenia.

§ 5

Zasady oraz tryb rekrutacji uczestników

1. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji na szkolenia zamieszczane będą na stronie internetowej CAM - podstronie Małopolskiego CAM oraz na stronie internetowej Izby Przemysłowo-Handlowej w Krakowie, w terminie co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Jednocześnie zaproszenia na szkolenia rozsyłane będą drogą elektroniczną do potencjalnych uczestników.
2. Rekrutacja odbywa się poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego (wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia Uczestnika projektu), który kandydat na szkolenie odsyła w formie skanu na wskazany adres e-mail, wysyła pocztą tradycyjną na adres Małopolskiego CAM, bądź też wypełnia go osobiście w siedzibie Małopolskiego CAM.

3. Kryteria naboru:
 - a. przynależność do jednej z podgrup uczestników (tj. przedstawiciele sądownictwa, prokuratury, środowiska mediatorów) i zatrudnienie lub zaangażowanie zawodowe w innej formie w jednostce zlokalizowanej na terenie województwa małopolskiego;
 - b. powiązanie uczestników z tematyką szkolenia;
 - c. kolejność zgłoszeń.
4. Osoby spełniające opisane wyżej kryteria, które prześlą formularz zgłoszeniowy i wymagane dokumenty, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej, z tym zastrzeżeniem, iż 40 % miejsc będzie zarezerwowane dla mężczyzn, a to z uwagi na zdiagnozowaną dysproporcję w grupie docelowej w podziale na kobiety i mężczyzn. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na szkolenie, na listę uczestników szkolenia wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej (według kolejności na jakiej znajduje się na tej liście).
5. Wiek, wykształcenie, kolor skóry, przynależność etniczna, społeczna, rasowa, orientacja seksualna, przekonania polityczne i religijne nie mają znaczenia przy rekrutacji.
6. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Każdy uczestnik zobowiązany będzie do wypełnienia dwóch testów kompetencyjnych, jednego przed rozpoczęciem szkolenia oraz drugiego po przeprowadzonym szkoleniu.
8. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma po zakończonym szkoleniu certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia i podniesienie kompetencji w razie pozytywnego wyniku z testu kompetencyjnego przeprowadzonego po szkoleniu. Próg zdawalności testu kompetencyjnego po szkoleniu wynosić będzie 70% poprawnych odpowiedzi z testu.
9. Warunkiem uzyskania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia jest obecność na co najmniej 75% czasu zajęć przewidzianego dla danego szkolenia.
10. Po przyjęciu zgłoszenia obecność w szkoleniu jest obowiązkowa, potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika na liście obecności w każdym dniu szkolenia.
11. Nieobecność Uczestnika projektu na więcej niż 25% czasu przewidzianego dla danego szkolenia jest równoznaczne z nieukończeniem szkolenia i nieuzyskaniem certyfikatu uczestnictwa.

12. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, na które się zgłosił na pisemny wniosek złożony do Biura Projektu najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby uczestnik projektu przedłożył dokumenty usprawiedliwiające rezygnację z udziału w szkoleniu.

§ 6

Zasady Monitoringu Uczestników Projektu.

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełnienia formularza ewaluacyjnego po zakończeniu szkolenia. Dodatkowo w przyszłości może zostać wybrany do udziału w badaniu ewaluacyjnym, którego celem jest udoskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
2. Uczestnik projektu na etapie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
3. W związku ze specyfiką Europejskiego Funduszu Społecznego wymagającą gromadzenia danych dotyczących uczestników projektu oraz obowiązku Beneficjenta do zbierania i przekazywania właściwej Instytucji Wdrażającej szczegółowych danych o osobach biorących udział w projekcie, Uczestnik projektu wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego w celu monitoringu i ewaluacji projektu. Uczestnik w każdym czasie ma prawo wglądu w w/w dane, może żądać ich poprawienia, uzupełnienia lub sprostowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2018 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
4. Udział w szkoleniu równoznaczny jest z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
5. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - c) Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu pod adresem <http://www.malopolskiecam.pl/>